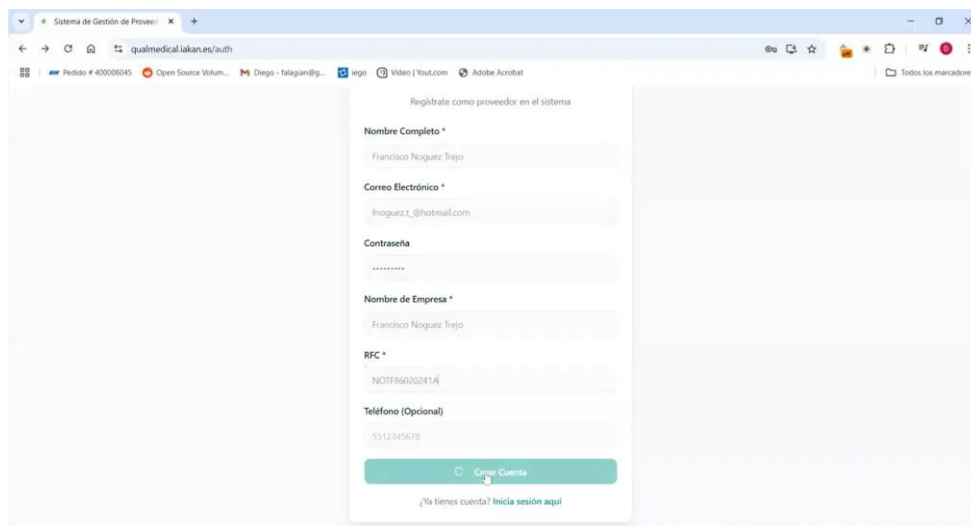


Manual para realizar el registro de proveedores en el portal de Qual Medical

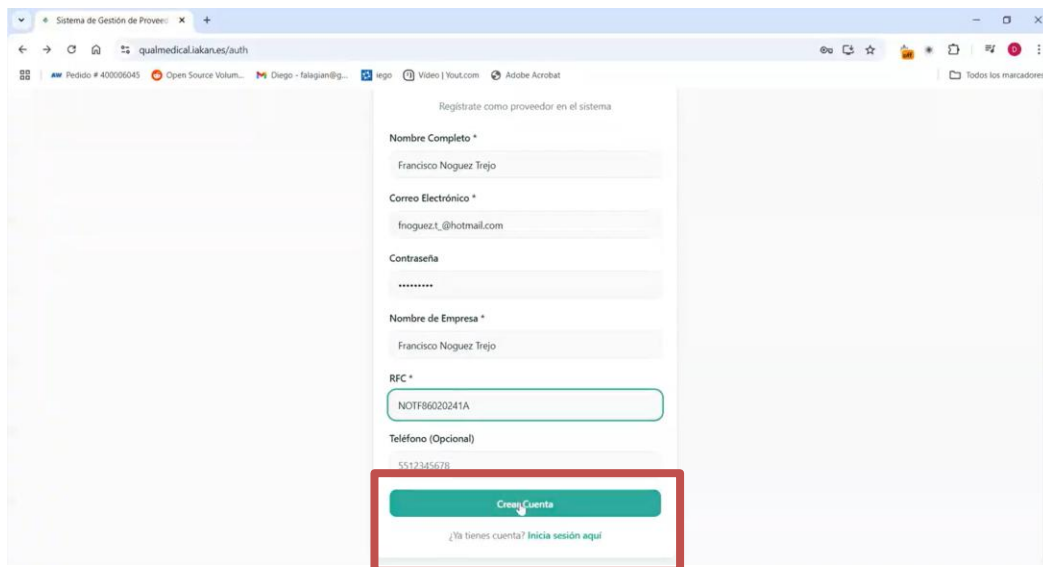
1. Ingrese a la plataforma <https://qualmedical.iakan.es/auth> y registre los datos solicitados para la creación de una cuenta:

- Nombre completo de la persona que realiza el registro
- Correo electrónico
- Contraseña
- Nombre de la empresa como aparece en la Constancia de Situación Fiscal, (CSF)
- RFC
- Teléfono (Opcional)



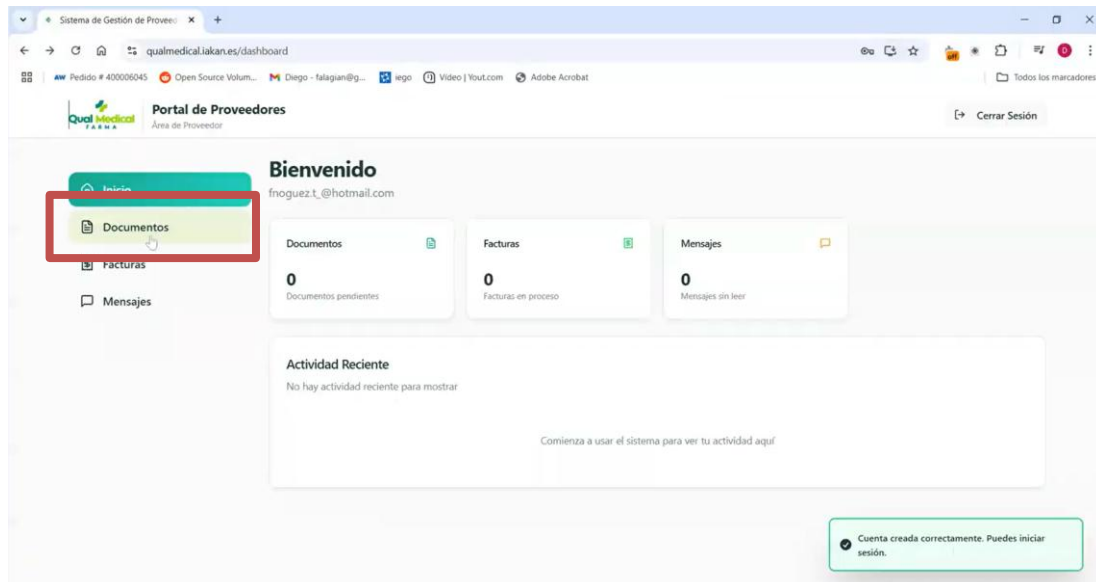
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qualmedical.iakan.es/auth>. The page title is "Sistema de Gestión de Proveedores". The main heading is "Regístrate como proveedor en el sistema". Below this, there is a registration form with the following fields: "Nombre Completo *" (Francisco Noguez Trejo), "Correo Electrónico *" (fnoguez_t@hotmail.com), "Contraseña" (masked with dots), "Nombre de Empresa *" (Francisco Noguez Trejo), "RFC *" (NOTF86020241A), and "Teléfono (Opcional)" (5512345678). At the bottom of the form is a green button labeled "Crear Cuenta". Below the button is a link that says "¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión aquí".

2. Una vez colocados los datos seleccione **“crear cuenta”**.

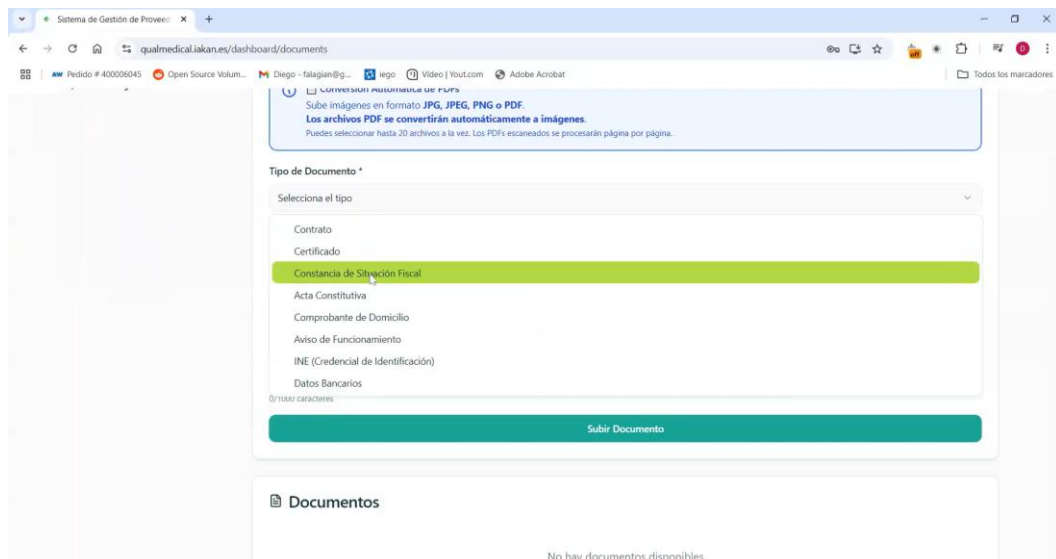


This screenshot is identical to the one above, showing the registration form. However, a red rectangular box highlights the green "Crear Cuenta" button and the link "¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión aquí" below it, indicating the next step in the process.

3. Al ingresar a la pantalla de inicio, diríjase a la barra lateral izquierda y seleccione **“documentos”**.



- Al cargar la página, desplace y llene los apartados solicitados en **“Tipo de Documento”**. Deberá subir su CSF, Datos bancarios, INE y Aviso de funcionamiento, siguiendo las siguientes instrucciones:
 - Seleccione **“Constancia de Situación Fiscal”**
*Es importante que todos los documentos estén en cualquiera de estos formatos, ya sea JPG, JPEG, PNG o PDF.



- Seleccione **“Elegir archivos”** y elija el archivo que contenga la CSF. De ser necesario, puede agregar una nota.
- Cuando el proceso de carga del documento finalice, seleccione **“Subir Documento”** y espere a que se suba satisfactoriamente tras superar el proceso de supervisión por parte de la Inteligencia Artificial (IA).

Sistema de Gestión de Proveedores

qualmedical.larian.es/dashboard/documents

Sube imágenes en formato JPG, JPEG, PNG o PDF.
Los archivos PDF se convertirán automáticamente a imágenes.
Puedes seleccionar hasta 20 archivos a la vez. Los PDFs escaneados se procesarán página por página.

Tipo de Documento *

Constancia de Situación Fiscal

Archivos (JPG, JPEG, PNG o PDF) *

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Notas (opcional)

Agrega comentarios adicionales...

0/1000 caracteres

Subir Documento

Documentos

No hay documentos disponibles

- Cuando el documento finalice dicho proceso, aparecerán dos anuncios verdes garantizando la subida y el proceso satisfactorio del documento.

Sistema de Gestión de Proveedores

qualmedical.larian.es/dashboard/documents

Tipo de Documento *

Selecciona el tipo

Archivos (JPG, JPEG, PNG o PDF) *

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Puedes seleccionar hasta 20 archivos. Máximo 10MB por archivo. JPG, JPEG, PNG o PDF.
Los PDFs se convertirán automáticamente a imágenes (máx. 20 páginas).

Notas (opcional)

Agrega comentarios adicionales...

0/1000 caracteres

Subir Documento

Documentos

Csf_NOTF86020241A.pdf Pendiente v1

Constancia de Situación Fiscal

Información extraída por IA

✓ 1 documento(s) procesados

✓ 1 documento(s) subido(s) exitosamente

- Siga los mismos pasos para agregar los **“Comprobante de domicilio”**

The screenshot shows the 'Subir Nuevo Documento' (Upload New Document) form in a web browser. The form is titled 'Subir Nuevo Documento' and includes a sub-header 'Los documentos se validan automáticamente con IA. Puedes subir hasta 20 archivos a la vez.' Below this, there is a section for 'Conversión Automática de PDFs' with instructions: 'Sube imágenes en formato JPG, JPEG, PNG o PDF. Los archivos PDF se convertirán automáticamente a imágenes. Puedes seleccionar hasta 20 archivos a la vez. Los PDFs escaneados se procesarán página por página.' The 'Tipo de Documento' dropdown is set to 'Comprobante de Domicilio'. The 'Archivos (JPG, JPEG, PNG o PDF) *' section shows 'Elegir archivos' and 'comprobante de domicilio.png'. Below this, it states '1 archivo(s) seleccionado(s):' and lists 'comprobante de domicilio.png (0.28 MB)'. There is a 'Notas (opcional)' section with a text area for 'Agrega comentarios adicionales...' and a character count '0/1000 caracteres'. At the bottom, there is a green button labeled 'Subiendo...'.

- Cuando el documento finalice dicho proceso, aparecerá un anuncio verde garantizando la subida y el proceso satisfactorio del documento.

The screenshot shows the 'Subir Nuevo Documento' form after the upload process. The 'Tipo de Documento' dropdown is now set to 'Selecciona el tipo'. The 'Archivos (JPG, JPEG, PNG o PDF) *' section shows 'Elegir archivos' and 'Ningún archivo seleccionado'. Below this, it states 'Puedes seleccionar hasta 20 archivos. Máximo 10MB por archivo. JPG, JPEG, PNG o PDF. Los PDFs se convertirán automáticamente a imágenes (máx. 20 páginas)'. There is a 'Notas (opcional)' section with a text area for 'Agrega comentarios adicionales...' and a character count '0/1000 caracteres'. At the bottom, there is a green button labeled 'Subir Documento'. A red box highlights a green notification banner at the bottom right that says '1 documento(s) subido(s) exitosamente'.

- Siga los mismos pasos para agregar su **INE (Credencial de Identificación)**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `qualmedical.iajan.es/dashboard/documents`. The page is titled 'Sistema de Gestión de Proveedores'. The main form has the following sections:

- Tipo de Documento ***: A dropdown menu with 'INE (Credencial de Identificación)' selected.
- Archivos (JPG, JPEG, PNG o PDF) ***: A section with a button 'Elegir archivos' and 'INE.jpg' listed below it. A note states: 'Puedes seleccionar hasta 20 archivos. Máximo 10MB por archivo. JPG, JPEG, PNG o PDF. Los PDFs se convertirán automáticamente a imágenes (máx. 20 páginas)'.
- 1 archivo(s) seleccionado(s):**: A list showing 'INE.jpg (0.11 MB)' with a green checkmark icon.
- Notas (opcional)**: A text area with the placeholder 'Agrega comentarios adicionales...' and a character count '0/1000 caracteres'.
- Subiendo...**: A green button at the bottom of the form.

Below the form, there is a 'Documentos' section showing a list of documents. The first document is 'comprobante de domicilio.png' with status 'Pendiente' and version 'v1'. A blue notification bubble on the right says 'Procesando 1 documento(s) con IA...'.

- Cuando el documento finalice dicho proceso, aparecerá un anuncio verde garantizando la subida y el proceso satisfactorio del documento.

The screenshot shows the same web browser window, but the document upload process is now complete. The 'Documentos' section shows the document 'INE.jpg' with status 'Pendiente' and version 'v1'. A green checkmark icon and the text 'Información extraída por IA' are visible next to the document name. A red box highlights a green notification bubble that says '1 documento(s) subido(s) exitosamente'. The bubble also has an 'Eliminar' button.

- Siga los mismos pasos para agregar **Datos Bancarios**

The screenshot shows a web browser window with the URL `qualmedical.lakan.es/dashboard/documents`. The page is titled 'Sistema de Gestión de Proveedores'. It features a blue header bar with navigation links and a sidebar. The main content area is a form for uploading documents. At the top, there is a blue box with the text 'Conversión Automática de PUs' and instructions: 'Sube imágenes en formato JPG, JPEG, PNG o PDF. Los archivos PDF se convertirán automáticamente a imágenes. Puedes seleccionar hasta 20 archivos a la vez. Los PDFs escaneados se procesarán página por página.' Below this, the 'Tipo de Documento' dropdown is set to 'Datos Bancarios'. The 'Archivos (JPG, JPEG, PNG o PDF)' section shows 'Elegir archivos' and 'Comprobante bancario.png'. A message states: 'Puedes seleccionar hasta 20 archivos. Máximo 10MB por archivo. JPG, JPEG, PNG o PDF. Los PDFs se convertirán automáticamente a imágenes (máx. 20 páginas).' Below this, it says '1 archivo(s) seleccionado(s):' and lists 'Comprobante bancario.png (0.73 MB)'. There is a text area for 'Notas (opcional)' with the placeholder 'Agrega comentarios adicionales...'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Subiendo...'. A small notification at the bottom right says 'Procesando 1 documento(s) con IA...'. The bottom of the page shows a 'Documentos' section with a table containing one row: 'Comprobante bancario.png', 'Pendiente', and 'v1'.

- Cuando el documento finalice dicho proceso, aparecerá un anuncio verde garantizando la subida y el proceso satisfactorio del documento.

This screenshot shows the same dashboard as the previous one, but with a green success message at the bottom right, highlighted by a red box. The message reads: '1 documento(s) subido(s) exitosamente'. The 'Subir Documento' button is now visible. The 'Documentos' table at the bottom still shows the uploaded file 'Comprobante bancario.png' with status 'Pendiente' and version 'v1'.

4. Verifique al final de la página que los cuatro documentos estén cargados, finalmente de clic en “**cerrar sesión**”.

The first screenshot shows the 'Documentos' section of the 'Sistema de Gestión de Proveedores'. It lists four uploaded documents: 'Comprobante bancario.png', 'INE.jpg', 'comprobante de domicilio.png', and 'Cstf_NOTF86020241A.pdf'. Each document has a status of 'Pendiente' and a version 'v1'. A green smiley face icon is next to each document. A red 'Eliminar' button is present for each document. A green notification box at the bottom right states '1 documento(s) subido(s) exitosamente'.

The second screenshot shows the 'Portal de Proveedores' area. A red box highlights the 'Cerrar Sesión' button in the top right corner.

The third screenshot shows the 'Gestión de Documentos' page. It includes a sidebar with 'Inicio', 'Documentos', 'Facturas', and 'Mensajes'. The main content area is titled 'Subir Nuevo Documento' and includes a section for 'Conversión Automática de PDFs'. Below this, there is a dropdown for 'Tipo de Documento', a file selection area, and a 'Notas (opcional)' field.

The fourth screenshot shows the login page with the 'Qual Medical FARMA' logo. It has a form for 'Iniciar Sesión' with fields for 'Correo Electrónico' (proveedores@qualmedical.com) and 'Contraseña'. There is a green 'Iniciar Sesión' button and a link for '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí'. A small modal for 'Instalar QualMedical' is also visible in the bottom right corner.

Estimado proveedor, gracias por realizar su registro y el envío de sus documentos.